

ПРИКАЗ

24 марта 2021 года

№ 122

«О назначении ответственных
за организацию
питания
обучающихся ГБОУ НАО «СШ №2»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса.

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственных за организацию питания обучающихся: заместителя по воспитательной работе О.А. Горбунову, заведующего производством Н.А. Мазур, контрактного управляющего Е.В. Чупрову.

1.1. Заместителю по воспитательной работе О.А. Горбуновой:

1.1.1. обеспечить подготовку и представление на подпись директору договоры на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы; выдачу подписанного второго экземпляра родителям (законным представителям);

1.1.2. формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;

1.1.3. закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;

1.1.4. обеспечить ведение ежедневного учета детей, получающих льготное питание;

1.1.5. в срок до 20 апреля 2021 года оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

1.1.6. раз в полугодие обновлять материалы информационного стенда по питанию;

1.1.7. готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);

1.1.8. координировать работу классных руководителей педагогов по формированию у детей культуры питания;

1.1.9. осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;

1.1.10. вносить предложения по улучшению организации питания;

1.1.11. вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

1.2. Заведующему производством Н.А. Мазур:

1.2.1. сверять ежедневное меню с примерным меню, направлять на утверждение директору и размещать в установленном месте и на официальном сайте школы;

1.2.2. осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;

1.2.3. ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями;

1.2.4. следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;

1.2.5. взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;

1.2.6. вести документацию по организации питания;

1.2.7. вести ведомость контроля за рационом питания отдельно за каждой возрастной категорией;

1.2.8. представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;

1.2.9. осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;

1.2.10. проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала;

1.3. Контрактному управляющему Е.В. Чупровой:

1.3.1. обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов для питания обучающихся;

1.3.2. проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания.

1.3.3. Выполнять контроль надлежащего исполнения контрактов, договоров на поставку продуктов питания.

2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течении всего срока назначения.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ НАО «СШ № 2»



И. Н. Шадрин

Ознакомлена:

Макуш
Торбунова

Миру
