

ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования»

Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи «ДАР»

**Методические рекомендации  
по организации школьных служб  
примирения (медиации)  
в образовательных организациях  
Ненецкого автономного округа**

Зенина Оксана Степановна

---

Канева Татьяна Владимировна

**МЕДИАЦИЯ** способ урегулирования споров при содействии медиатора

ФЗ от 27.06.2010 г. № 193-ФЗ  
«Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»

### **МЕДИАТОР**

- ✓ не наделяется правом принятия решения
- ✓ организует содействие конфликтующим сторонам
- ✓ не вправе разглашать информацию

**МЕДИАТИВНЫЙ ПОДХОД** может использоваться любым человеком

Методические рекомендации  
по организации служб школьной медиации  
в образовательных организациях,  
утвержденные заместителем Министра образования и науки РФ  
В.Ш.Кагановым 18 ноября 2013 № ВК-54/07вн



## ШКОЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРИМИРЕНИЯ

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

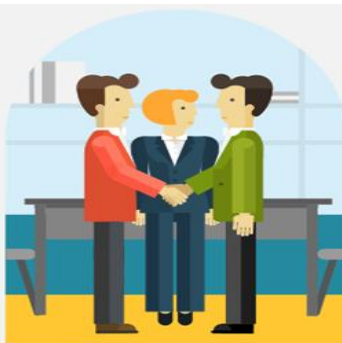
## НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО МЕДИАЦИИ

- ✓ Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы
- ✓ «Об Образовании в Российской Федерации»
- ✓ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- ✓ «О внесении изменения в статью 18 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- ✓ «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»
- ✓ Профессиональный стандарт педагога



# Что такое МЕДИАЦИЯ

Медиация\* – переговоры между конфликтующими сторонами с участием посредника – медиатора – с целью поиска решения, удовлетворяющего обе стороны.



\*от лат. medius – середина, mediatio – посредничество

## Принципы медиации



Добровольность



Конфиденциальность



Добросовестность, равноправие и сотрудничество сторон



Нейтральность и независимость медиатора

## Требования



Обучен медиативным техникам



Имеет свидетельство медиатора



Внесен в реестр

## Кто такой МЕДИАТОР



## Роль и задачи



Направляет переговоры в конструктивное русло



Не участвует в принятии решений



Работает с интересами

## ПРЕИМУЩЕСТВА медиации



Позволяет сохранить человеческие и деловые отношения



Снимает психологическую и эмоциональную нагрузку



Справедливое решение, основанное на интересах участников



Участники контролируют процесс переговоров



Экономит время и деньги



Нестандартные и гибкие решения



Конфиденциальность и отсутствие публичности

Комиссия по урегулированию споров	Школьная служба примирения
<p>по вопросам реализации права на образование, конфликта интересов педагогического работника применения локальных нормативных актов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания</p>	<p>между обучающимися, между обучающимися и педагогами, педагогами и родителями работает с правонарушителем и жертвой по криминальным ситуациям</p>
<p>Решение Комиссии является обязательным</p>	<p>выработка решения самими сторонами конфликта</p>
	<p>не занимается расследованием и доказательством степени виновности.</p>

## ОБЩИЙ АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ В ОО

приказ

положение о службе в его актуальном виде

- Провести собрание сотрудников службы
- ознакомить
- утвердить порядок работы службы круг обязанностей
- утвердить форму отчетности
- подписать первичный протокол

Все решения собрания сотрудников службы школьной медиации оформляются в протоколе; составляется список регистрации присутствующих на собрании.

Обучить сотрудников службы

Разместить на стендах и на сайте ОО информацию

Провести собрание педагогического коллектива

Провести родительские собрания

Провести классные часы

провести первичный мониторинг

Собрание сотрудников

В конце каждого полугодия



## ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ (ПРИМЕР)

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. *структурным*

1.2.

1.3.

1.4.

1.5.

### 2. Цели и задачи службы примирения

2.1.

2.1.1.

2.1.2.

2.1.3.

2.2.

2.2.1.

2.2.2.

2.2.3.

**3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1.1. **Принцип добровольности**

3.1.2. **Принцип конфиденциальности**

3.1.3. **Принцип нейтральности**

**4. Порядок формирования службы примирения**

4.2.



4.3.

4.4.

**5. Порядок работы службы примирения**

5.2.

5.3.

5.4.

5.5.

5.6.

5.7.

5.7.

5.8.

5.9.

5.10.

5.11.

5.12.

5.13.

5.14.

5.15.

5.16.

5.17.

5.18.

**6. Организация деятельности службы примирения**

6.1.

6.2.

6.3.

6.4.

6.5.

6.6.

6.7.

6.8.

6.9.

6.10.

**7. Заключительные положения**

7.1.

7.2.

7.3.

**ПРИКАЗ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ (ПРОЕКТ)**

---

**ПРИКАЗ**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

## ПАСПОРТ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ (ПРОЕКТ)

---

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ		

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
Куратор <sup>1</sup>				
Медиаторы <sup>2</sup>				
Учащиеся – члены службы школьной медиации				

---

## УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА (ПРОЕКТ)

Дата

---

1. Ведущий программы

---

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации

Ф.И.О., передавшего информацию

---

2. Информация об участниках конфликта


Другие участники ситуации

---

Отношение к ситуации

---

Контакт, информация

---

3. Тип конфликта

4. Характер конфликта:

---

5. Тип программы

6. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта

7. Информация о ситуации

Дата ситуации

---

Дата передачи дела ведущему

---

Фабула ситуации

---

Попытки решения ситуации, последствия ситуации

---

Дополнительная информация для ведущего

---

8. Результат программы:

9. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

## УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА (ПРОЕКТ)

---

---

*провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию,  
состоящую в том, что*

---

---

*и пришли к следующим выводам (договоренностям):*

---

---

*Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет куратор*

*Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:*

---

---

*Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДНиЗП, инспектору по делам несовершеннолетним). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не работает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.*

**Куратор**

---

**Медиаторы**

---

---

---

**Участники конфликта:**

---

---



**ЖУРНАЛ  
регистрации случаев в службе медиации**


**СОГЛАСИЕ  
на использование персональных данных в отчетных документах  
службы медиации**

---

согласен (согласна) / не согласен (не согласна) .

**ОТЧЕТ  
о деятельности школьной службы медиации ГБОУ НАО за \_\_\_\_\_**

0	0	0	0	0

--	--	--	--	--

**ОТЧЕТ**  
**о проделанной профилактической работе служб школьной медиации**


**КАРТА СЛУЧАЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРОЕКТ)**

---

**Описание случая**

	<i>то есть тот человек, который передал случай в службу медиации.</i>

**Ведение случая**


**ВОЗМОЖНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ**

