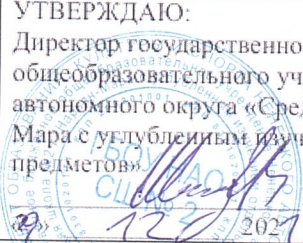


ПРИНЯТО: Общим собранием трудового коллектива Протокол № <u>6</u> от <u>27.12.21</u> года	УТВЕРЖДАЮ: Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 2 г. Нарьян- Мара с углубленным изучением отдельных предметов»  И.Н. Шадрин _____ года
---	--

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Средняя школа № 2 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных
предметов»**

Положение по иной материальной помощи

1. Настоящее Положение об оказании иной материальной помощи работникам (далее Положение) разработано в целях обеспечения социальной поддержки работников и определяет условия и порядок оказания иной материальной помощи в ГБОУ НАО СШ N2.

Настоящее положение определяет также условия и порядок выплат иной материальной помощи в случае смерти работника, смерти членов его семьи, рождения ребенка в семье работника, оформлении опекуна, усыновления (удочерения) работником учреждения, в связи с заключением брака, с юбилейными, праздничными и памятными датами, профессиональными праздниками, предусмотренными законодательством РФ и в иных случаях, не предусмотренных локальным актом, регулирующим вопросы оплаты труда в учреждении.

2. Решение о выплате материальной помощи и размере выплаты материальной помощи принимается руководителем учреждения. В случаях отсутствия руководителя учреждения решение о выплате материальной помощи принимается должностным лицом, назначенным для временного исполнения обязанностей руководителя учреждения.

3. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения принимается Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа. Порядок и условия выплаты материальной помощи руководителю учреждения аналогичны порядку и условиям выплаты материальной помощи работникам учреждения.

Глава 2. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам учреждения

4. Материальная помощь работникам может оказываться в случаях, указанных в п. 1 настоящего положения.

5. Материальная помощь может выплачиваться на основании личного письменного заявления работника (в случае смерти работника на основании заявления члена его семьи) на имя руководителя учреждения или лица, назначенного для временного исполнения обязанностей руководителя учреждения с приложениями копий подтверждающих документов (при их наличии).

6. Выплата материальной помощи производится за счет фонда оплаты труда учреждения.

7. Решение о выплате материальной помощи и размере выплаты материальной помощи оформляется приказом. В приказе указываются основание для выплаты материальной помощи, размер материальной помощи.

8. Подготовка приказов о выплате материальной помощи производится на основании визы руководителя на заявлении работника (члена его семьи).