



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 декабря 2021 г. № 1102-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Регламента проведения
всероссийских проверочных работ
в Ненецком автономном округе в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», согласно распоряжению Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 12.11.2021 № 926-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ненецкого автономного округа в 2022 году», в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в Ненецком автономном округе в 2022 году:

1. Утвердить Регламент проведения всероссийских проверочных работ в Ненецком автономном округе в 2022 году согласно Приложению.
2. Государственному бюджетному учреждению Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» разместить данное распоряжение на официальном сайте учреждения в разделе «Управление качеством образования».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



А.Г. Пустовалов

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 22.12.2021 № 1102-р
«Об утверждении Регламента
проведения всероссийских
проверочных работ в Ненецком
автономном округе в 2022 году»

**Регламент проведения
всероссийских проверочных работ
в Ненецком автономном округе в 2022 году**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях Ненецкого автономного округа.

2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году».

3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. Указанные цели достигаются за счет проведения ВПР в единое время по единым комплектам заданий, а также за счет использования единых для всей страны критериев оценивания.

4. ВПР проводятся в целях:
осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС;
совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

**Раздел II
Проведение ВПР**

5. Участие образовательных организаций в ВПР в 2022 году

в 4-8 классах является обязательным, в 10-11 классах – по решению образовательной организации в режиме апробации.

6. ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в любой день указанного в графике периода проведения ВПР (Приложение к распоряжению Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 12.11.2021 № 926-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ненецкого автономного округа в 2022 году»).

7. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

8. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций Ненецкого автономного округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дети-инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

Раздел III

Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

10. ВПР в параллели 6, 7, 8 классов проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

11. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете образовательной организации Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации.

12. Ответственный организатор образовательной организации скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

Раздел IV

Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах.

13. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

14. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с графиком проведения ВПР.

15. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

Раздел V

Обеспечение проведения ВПР

16. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособранзор).

17. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2021/22 учебный год.

18. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта федерального государственного бюджетного учреждения «Федерального института оценки качества образования»: <https://fioco.ru/>.

19. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

Раздел VI

Способ информационного обмена при проведении ВПР

20. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

21. Информационный обмен включает:

заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован;

персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР;

получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР;

направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

получение образовательной организации результатов по итогам проведения

ВПР.

Раздел VII Организация и проведение ВПР

22. Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

назначает регионального координатора проведения ВПР в Ненецком автономном округе;

определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР.

23. Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования»):

осуществляет информационно-методическое, технологическое сопровождение проведения ВПР;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР;

предоставляет статистические и аналитические данные результатов ВПР в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

24. Региональный координатор:

осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

25. Образовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

организует регистрацию на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет;

издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

организует места проведения ВПР (аудитории);

назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

организует работу экспертов;

организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 1 года;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

26. Ответственный организатор образовательной организации:

1) скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО;

2) для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы (с присутствием независимого (общественного) наблюдателя);

3) скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

4) распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Печать материалов по русскому языку осуществляется строго с одной стороны листа. По другим предметам допускается двусторонняя печать. Печать двух страниц на одном листе формата А4 недопустима;

5) разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

6) организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы;

7) в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

8) по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;

9) организует проверку ответов участников с помощью критериев;

10) заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого

из участников). В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

11) загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане- графике проведения ВПР);

12) проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

Раздел VIII

Проведение ВПР в аудитории

27. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

28. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

29. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

30. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

31. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

32. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

33. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в образовательной организации.

34. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся образовательной организации.

Раздел IX

Проверка ВПР и их оценивание

35. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

36. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

37. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

38. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

Раздел X

Перепроверка результатов ВПР

39. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

40. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

41. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 10 % по каждому учебному предмету в каждой параллели.

42. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

43. Состав комиссии для перепроверки ВПР определяется Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

44. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 000001_0125_вар.1.pdf).

45. Образовательные организации, включённые в перепроверку, представляют сканированные работы обучающихся в региональный центр оценки качества образования ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – РЦОКО) по защищенному каналу связи.

Раздел XI

Обеспечение объективности проведения ВПР

46. Привлечение независимых общественных наблюдателей;

47. Проведение проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР.

48. Создание условий и обеспечение соблюдения порядка проведения ВПР образовательными организациями.

Раздел XII

Получение и использование результатов ВПР

49. Координатор, отвечающий за проведение процедуры

ВПП в образовательной организации:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПП и их родителей (законных представителей) с результатами ВПП и подготовку анализа полученных результатов.

50. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПП, направляет информацию в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

51. Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» на основе статистической информации о результатах ВПП в образовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

52. Результаты ВПП в совокупности с имеющейся в образовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

53. Результаты ВПП используются для анализа текущего состояния системы образования в Ненецком автономном округе.

54. Результаты ВПП не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом образовательной организации.

55. Результаты ВПП могут быть использованы:

образовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа для анализа текущего состояния системы образования;

56. ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС.
