

ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования»

Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи «ДАР»

**Методические рекомендации  
по организации школьных служб  
примирения (медиации)  
в образовательных организациях  
Ненецкого автономного округа**

Составители:

**Зенина Оксана Степановна** –  
заместитель директора,  
педагог-психолог ГБУ НАО «НРЦРО»;  
**Канева Татьяна Владимировна** –  
педагог-психолог ГБУ НАО «НРЦРО»

2018 год

г. Нарьян-Мар

**МЕДИАЦИЯ** – способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения

*ФЗ от 27.06.2010 г. № 193-ФЗ  
«Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»*

### **МЕДИАТОР**

- ✓ **не наделяется правом принятия решения** по спору и не оказывает давление на стороны
- ✓ **организует содействие конфликтующим сторонам**, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности
- ✓ **не вправе разглашать информацию**, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при ее проведении, без согласия сторон.

**МЕДИАТИВНЫЙ ПОДХОД** может использоваться **любым человеком**, прошедшим соответствующее обучение, в том числе для разрешения или предотвращения спора и разногласий, в которых он выступает одной из сторон

*Методические рекомендации  
по организации служб школьной медиации  
в образовательных организациях,  
утвержденные заместителем Министра образования и науки РФ  
В.Ш.Кагановым 18 ноября 2013 № ВК-54/07вн*



## **ШКОЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРИМИРЕНИЯ** это:

- ✓ Разрешение конфликтов силами самой школы.
- ✓ Изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации.
- ✓ Профилактика школьной дезадаптации.
- ✓ Школьное самоуправление и волонтерское движение подростков школы.

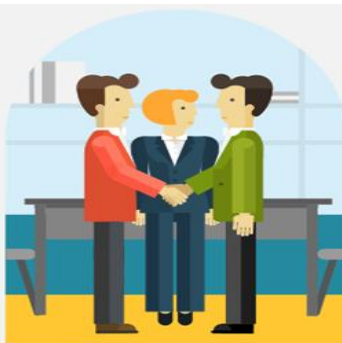
## **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО МЕДИАЦИИ**

- ✓ **Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы** (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761)
- ✓ **ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»** от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- ✓ **ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»** от 27.07.2010 № 193-ФЗ
- ✓ **ФЗ РФ «О внесении изменения в статью 18 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»** от 23.07.2013 № 233-ФЗ
- ✓ **Письмо Министерства образования и науки РФ «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»** от 18.11.2013 № ВК-844/07
- ✓ **Профессиональный стандарт педагога** – устанавливает необходимое для педагога умение «владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения».



# Что такое МЕДИАЦИЯ

Медиация\* – переговоры между конфликтующими сторонами с участием посредника – медиатора – с целью поиска решения, удовлетворяющего обе стороны.



\*от лат. medius – середина, mediatio – посредничество

## Принципы медиации



Добровольность



Конфиденциальность



Добросовестность, равноправие и сотрудничество сторон



Нейтральность и независимость медиатора

## Требования



Обучен медиативным техникам



Имеет свидетельство медиатора



Внесен в реестр

## Кто такой МЕДИАТОР



## Роль и задачи



Направляет переговоры в конструктивное русло



Не участвует в принятии решений



Работает с интересами

## ПРЕИМУЩЕСТВА медиации



Позволяет сохранить человеческие и деловые отношения



Снимает психологическую и эмоциональную нагрузку



Справедливое решение, основанное на интересах участников



Участники контролируют процесс переговоров



Экономит время и деньги



Нестандартные и гибкие решения



Конфиденциальность и отсутствие публичности

Комиссия по урегулированию споров	Школьная служба примирения
<p>«урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания» (п.2 ст. 45)</p>	<p>– решает споры и конфликты <b>между обучающимися, между обучающимися и педагогами, педагогами и родителями,</b> а также <b>работает с правонарушителем и жертвой по криминальным ситуациям</b> (кражи, драки, порча имущества и т.п., в том числе по делам, передаваемым на рассмотрение в КДНиЗП).  – работает с ситуациями травли, буллинга, групповых конфликтов обучающихся, межэтнических конфликтов и т.д.</p>
<p>«<b>Решение Комиссии является обязательным</b> для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением» (п.4 ст. 45)</p>	<p>Используется восстановительная медиация (и другие восстановительные практики), основным принципом которой является <b>выработка решения самими сторонами конфликта</b> (а не специалистами из службы примирения).</p>
<p>Остается не прояснённым вопрос о соблюдении конфиденциальности и добровольности в деятельности Комиссии</p>	<p>Конфиденциальность и добровольность – базовый принцип в медиации</p>
<p>«Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся» (ст. 43 п.11)</p>	<p>Служба примирения может провести медиацию только при условии, что обидчик признает свою вину или как минимум свое участие в ситуации, и <b>не занимается расследованием и доказательством степени виновности.</b></p> <p>Применение других процедур (юридических, правозащитных) не является функцией службы примирения.</p>

## ОБЩИЙ АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ В ОО

1. Оформить **приказ** о назначении руководителя службы медиации и о персональном составе службы (ежегодно).

2. Утвердить **положение о службе** медиации в ОО **в его актуальном виде** (а не примерном).

3. **Провести собрание сотрудников службы**, на котором:

□ **ознакомить** сотрудников службы с нормативной базой, регламентирующей создание службы медиации в ОУ;

□ **утвердить порядок работы службы и круг обязанностей** её сотрудников;

□ **утвердить форму отчетности** (журнал), образец соглашения о медиации и т.п.;

□ **подписать первичный протокол** о намерениях по информированию всех участников образовательного процесса об организации службы. Все решения собрания сотрудников службы школьной медиации оформляются в протоколе; составляется список регистрации присутствующих на собрании.

4. **Обучить сотрудников службы** по программам медиации.

5. **Разместить на стендах и на сайте ОО информацию** о создании и возможностях службы медиации с контактами опорных органов

6. **Провести собрание педагогического коллектива** и проинформировать о создании и возможностях службы медиации.

7. **Провести родительские собрания** и проинформировать родителей о создании и возможностях службы медиации.

8. **Провести классные часы** и проинформировать учащихся о создании и возможностях службы медиации, проинформировать учащихся о перспективах обучения медиации, **провести первичный мониторинг** заинтересованности учащихся в участии в работе службы.

9.

### Собрание сотрудников

службы медиации для подведения итогов деятельности службы проводится **в конце каждого полугодия**.



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ (ПРИМЕР)**

- ✓ Приказ о создании рабочей группы
- ✓ Приказ о создании службы школьной медиации
- ✓ План работы службы школьной медиации
- ✓ Положение о службе школьной медиации
- ✓ Паспорт службы школьной медиации
- ✓ Журнал регистрации конфликтных ситуаций
- ✓ ПримириТЕЛЬНЫЙ договор
- ✓ Учетная карточка

## **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) является *структурным* подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения несовершеннолетних. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание ШСП только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты Территориальной службы, работающих во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба медиации.

1.5. ШСП осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

### **2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и

технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

3.1.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся (воспитанники) 7–11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.



4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Положением службы, принимаемым ШСМ самостоятельно.

## **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии или перенаправить участников конфликтной ситуации в территориальную службу.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.16. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.18. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. ШСП администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя ШСП может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.5. Администрация образовательного учреждения содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения,

а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя и медиаторов ШСП в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению ШСП.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

# ПРИКАЗ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ (ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_  
(образовательная организация)

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Об организации деятельности  
службы школьной медиации в ГБОУ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

На основании \*\*\*\*\* письма Министерства Образования и Науки Российской Федерации руководителям органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, № ВК-844/07 от 1811.2013г. «О направлении методических рекомендаций об организации служб школьной медиации»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать службу школьной медиации.
2. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ В ГБОУ \_\_\_\_\_ №.
3. Утвердить состав службы школьной медиации:  
руководитель службы: \_\_\_\_\_;  
сотрудники службы школьной медиации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПАСПОРТ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ (ПРОЕКТ)

(образовательная организация)

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
1	Учреждение	
2	Адрес, телефон	
3	Директор	
4	Руководитель службы школьной медиации	

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ		
1	Приказ по учреждению (номер, дата утверждения)	
2	Положение о службе школьной медиации (номер, дата утверждения)	

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
№	Ф.И.О.	Основная должность / класс, возраст	Обучение восстановит. технологиям	Количество реализованных программ
<b>Куратор<sup>1</sup></b>				
1				
<b>Медиаторы<sup>2</sup></b>				
1				
2				
3				
<b>Учащиеся – члены службы школьной медиации</b>				
1				
2				
3				
4				

<sup>1</sup> Может быть как заместитель директора, так и педагог, специалист ОО (социальный педагог, педагог-психолог)

<sup>2</sup> В работу Службы включаются родители (законные представители), педагоги, специалисты ОО (социальный педагог, педагог-психолог)

## УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА (ПРОЕКТ)

Дата \_\_\_\_\_

**1. Ведущий программы**

**2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации**

1. личное обращение
2. свидетели ситуации
3. родители (законные представители), другие члены семьи
4. «почтовый ящик»
5. информация из другого учреждения
6. информация из ПДН ОВД
7. другое \_\_\_\_\_

**Ф.И.О., передавшего информацию** \_\_\_\_\_

**2. Информация об участниках конфликта**

«Обидчик»	«Жертва»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы	Место учебы

**Другие участники ситуации** \_\_\_\_\_

**Отношение к ситуации** \_\_\_\_\_

**Контакт, информация** \_\_\_\_\_

**3. Тип конфликта** (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л
- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
- н/л - учитель, специалист
- н/л - другой взрослый
- н/л - группа н/л
- группа н/л - группа н/л
- группа н/л - учитель
- учитель, специалист - родитель
- учитель, специалист - группа родителей
- родитель - администрация учреждения
- группа родителей - администрация учреждения
- другое

**4. Характер конфликта:** не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.) \_\_\_\_\_

**5. Тип программы** (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)

2. программа примирения в семье
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
4. программа заглаживания вреда
5. школьная конференция
6. «круг заботы» (с участием специалистов)

**6. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта**

(можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

**7. Информация о ситуации**

**Дата ситуации**

---

**Дата передачи дела ведущему**

---

**Фабула ситуации**

---

**Попытки решения ситуации, последствия ситуации**

---

**Дополнительная информация для ведущего**

---

**8. Результат программы:**

- примирение сторон:
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

**9. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):**

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
- иные причины

## **УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА (ПРОЕКТ)**

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

куратора \_\_\_\_\_  
медиаторов \_\_\_\_\_

*провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию,  
состоящую в том, что*

*и пришли к следующим выводам (договоренностям):*

*Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет куратор*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. куратора)

*Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:*

*Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДНиЗП, инспектору по делам несовершеннолетним). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не работает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.*

### **Куратор**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. куратора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### **Медиаторы**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. медиатора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. медиатора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. медиатора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### **Участники конфликта:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации случаев в службе медиации**  
ГБОУ НАО \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Начат: \_\_\_\_\_

Закончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Участники	Суть конфликта	Медиатор	Итог	Подписи медиатора в
1						
2						
3						
4						

**СОГЛАСИЕ**  
**на использование персональных данных в отчетных документах**  
**службы медиации**

ГБОУ НАО \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На использование моих персональных данных в документах службы медиации в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации,

\_\_\_\_\_ **согласен (согласна) / не согласен (не согласна) .**

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Соглашение в письменной форме: да / нет  
(передано на руки)

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности школьной службы медиации ГБОУ НАО за \_\_\_\_\_**

Общее число медиаторов из числа педагогов	Общее число медиаторов из числа обучающихся	Общее количество запросов в школьную службу примирения	Общее количество проведённых встреч по урегулированию конфликтов	Общее количество обучающихся, участвовавших в примирительных программах
0	0	0	0	0
(Руководител ь школьной службы примирения				

--	--	--	--	--

**ОТЧЕТ**  
**о проделанной профилактической работе служб школьной медиации**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Участники мероприятия	Ответственный

**КАРТА СЛУЧАЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРОЕКТ)**

(образовательная организация)

**Описание случая** (пример!):

№ из журнала:	3
Дата обращения:	15.03.2016
Код случая: (из журнала)	1-1
Ф.И.О. обратившегося:	Иванова Марфа Васильевна, заместитель директора по ВР (учитель биологии; классный руководитель и т.п.) – <i>то есть тот человек, который передал случай в службу медиации.</i>
Краткое описание проблемы:	конфликт между учащимися (например: взаимные оскорбления; драка; порча личного имущества или другое).
Ответственный за ведение случая:	Соколов Петр Петрович

**Ведение случая:**

№ П/П	Дата	Участники	Медиатор	Результат работы

**ВОЗМОЖНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ (С КОДАМИ):**

1. Необходима повторная консультация
2. Необходима консультация со второй стороной
3. Необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.)
- 4.1. Завершение работы со случаем: отказ клиента от дальнейшей работы
- 4.2. Завершение работы со случаем: разрешение проблемы на этапе консультирования
- 4.3. Завершение работы со случаем: случай передан в независимую службу медиации
- 5.1. Медиация: соглашение в устной форме
- 5.2. Медиация: соглашение в письменной форме
- 5.4. Медиация: стороны не пришли к соглашению.

